

Regulamin Zajęć Tenisowych Fundacji Hutnik Warszawa Tenis

1. Definicje

- 1.1. Fundacja: Fundacja Hutnik Warszawa Tenis, z siedzibą przy Al. Krakowskiej 16, 05-090 Janki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875383, numer NIP 1182217992, REGON: 0000875383.
- 1.2. Regulamin: Niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa w zajęciach tenisowych organizowanych przez Fundację.
- 1.3. Sezon: Okres treningowy obejmujący czas od 1 września do 30 czerwca każdego roku.
- 1.4. Uczestnik: Osoba biorąca udział w zajęciach tenisowych organizowanych przez Fundację, niezależnie od wieku.
- 1.5. Opiekun: Rodzic lub prawny opiekun dziecka uczestniczącego w zajęciach, odpowiedzialny za przestrzeganie regulaminu przez podopiecznego.
- 1.6. Zajęcia: Treningi tenisowe organizowane przez Fundację, zarówno grupowe, jak i indywidualne.
- 1.7. Opłata: Kwota należna za uczestnictwo w zajęciach, określona w cenniku Fundacji.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin został sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i określa zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację.
- 2.2. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie pod numerem +48 798 001 228, osobiście na recepcji klubu lub mailowo na adres akademia@sportsgroup.pl. Proces zapisów wymaga podania pełnych danych kontaktowych i osobowych uczestnika oraz w przypadku osób niepełnoletnich, zgody Opiekuna.
- 2.3. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Uczestnika oraz jego Opiekuna.
- 2.4. W trakcie zajęć Uczestnicy muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz poleceń trenera i przedstawicieli Fundacji, w szczególności:
 - 2.4.1. Nie opuszczać zajęć bez zgody trenera,
 - 2.4.2. Stosować się do instrukcji dotyczących używania sprzętu i kortów.
- 2.5. Opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obiektu, na którym odbywają się zajęcia, oraz do stosowania się do zaleceń Fundacji. Nie mają prawa ingerować w przebieg zajęć ani przebywać na korcie bez uprzedniej zgody.
- 2.6. Opiekunowie mogą obserwować zajęcia wyłącznie z miejsc wyznaczonych do tego celu.
- 2.7. Uczestnicy i Opiekunowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych Fundacji, takich jak zdjęcia i filmy z zajęć, wydarzeń i obozów.
- 2.8. Uczestnik oraz Opiekunowie nie są uprawnieni do publicznego wyrażania krytyki ani komentarzy dotyczących decyzji, działań lub polityki Fundacji, w tym w środkach masowego przekazu. Dotyczy to także krytycznego oceniania sytuacji wewnętrznej w zespołach, jak również negatywnych opinii na temat zawodników, sztabu trenerskiego, organów zarządzających oraz pracowników Fundacji.
- 2.9. Uczestnik oraz Opiekunowie zobowiązani są do powstrzymania się od działań, które mogłyby negatywnie wpłynąć na wizerunek lub dobre imię Fundacji oraz jej pracowników i współpracowników.
- 2.10. W przypadku naruszenia postanowień określonych w punktach 2.4, 2.5 oraz 2.8, 2.9. Fundacja zastrzega sobie prawo do podjęcia wobec Uczestnika i Opiekuna następujących działań dyscyplinarnych, z odpowiednim uzasadnieniem:
 - 2.10.1. Udzielenie upomnienia Uczestnikowi.
 - 2.10.2. Zawieszenie Uczestnika w prawach do uczestnictwa w zajęciach na określoną przez Fundację liczbę zajęć.
 - 2.10.3. Natychmiastowe wykluczenie Uczestnika z zajęć, pod warunkiem że wcześniej zostały zastosowane sankcje wymienione w punktach 2.10.1-2.10.2.
 - 2.10.4. Wyproszenie Opiekuna z zajęć lub obiektu, na którym odbywają się zajęcia.

3. Organizacja Zajęć

3.1. Zasady uczestnictwa i płatności:

3.1.1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, podpisanie regulaminu oraz dokonanie opłaty zgodnie z cennikiem.

3.1.2. Opłata za zajęcia za dany miesiąc jest naliczana z góry dokładnie 20 dnia miesiąca poprzedzającego i jest każdorazowo opłatą zryczałtowaną, taką samą w każdym miesiącu (wrzesień-czerwiec)

3.1.3. Płatność za zajęcia powinna zostać uregulowana najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego lub najpóźniej przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu.

3.1.4. W przypadku nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, Fundacja nalicza dodatkową opłatę w wysokości 10% należności.

3.1.5. Jeśli opłata za dany miesiąc nie zostanie uregulowana do momentu naliczenia opłaty za kolejny miesiąc, tj. do 20 dnia miesiąca poprzedzającego nowy okres rozliczeniowy, uczestnik nie będzie dopuszczony do udziału w zajęciach na korcie do czasu uregulowania wszystkich zaległych płatności.

3.1.6. Płatność za jednorazowe zajęcia jest pobierana przed wejściem na kort i jest płatna na recepcji klubu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3.1.3. Płatności można dokonywać przelewem na konto Fundacji lub gotówką na recepcji klubu.

3.1.4 Opłata za Zajęcia uiszczana jest na poniższy rachunek bankowy Fundacji lub poprzez system kluby.org o ile zostanie umożliwiona taka forma płatności:

Fundacja HUTNIK WARSZAWA TENIS

Al. Krakowska 16, 05-090 Janki

PKO BP: 52 1020 1026 0000 1002 0505 6702

3.2. Fundacja może zapewnić Uczestnikom niezbędny sprzęt tenisowy, w tym rakiety, na zasadach ustalonych indywidualnie.

3.3. Harmonogram zajęć ustala Fundacja. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.

3.4. Czas trwania zajęć wynosi 60 minut, w tym rozgrzewka i czas na czynności po zakończeniu gry.

4. Odwołanie Zajęć

4.1. Zajęcia mogą zostać odwołane z powodu złych warunków atmosferycznych, takich jak deszcz lub silny wiatr, uniemożliwiających ich bezpieczne przeprowadzenie. W takim przypadku koszty zajęć grupowych nie podlegają zwrotowi ze względu na zryczałtowaną opłatę miesięczną, ale Uczestnicy mogą odrobić zajęcia w innym terminie ustalonym przez Fundację.

4.2. W sytuacji awarii technicznych niezależnych od Fundacji, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć, koszty zajęć również nie podlegają zwrotowi. Uczestnicy mogą jednak odrobić zajęcia w innym terminie.

4.3. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach grupowych z powodu choroby lub innych wypadków losowych, nie przewiduje się zwrotu kosztów. Uczestnik może jednak odrobić zajęcia w innym terminie do końca następnego miesiąca, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności co najmniej 24 godziny przed zajęciami. **Zajęcia nie ulegają kumulacji i nie mogą być odliczane od płatności za kolejne okresy rozliczeniowe.**

4.4. W przypadku zajęć indywidualnych, Uczestnik ma prawo do odwołania i przełożenia zajęć na inny termin, pod warunkiem powiadomienia Fundacji nie później niż 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia. W przypadku odwołania w terminie krótszym niż 24 godziny, Uczestnik ponosi pełen koszt zajęć. Odrobienie zajęć musi nastąpić w przeciągu 30 dni od odwołania. **Zajęcia nie ulegają kumulacji i nie mogą być odliczane od płatności za kolejne okresy rozliczeniowe.**

5. Status Uczestnika Zajęć oraz Rezygnacja

5.1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 5.1.1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 5.1.2. Regularnego uczestnictwa w zajęciach i punktualnego stawiania się na treningi,
- 5.1.3. Wykonywania poleceń trenera oraz stosowania się do zasad bezpieczeństwa,
- 5.1.4. Szanowania sprzętu i pozostawiania kortu w należytym porządku,
- 5.1.5. Przestrzegania regulaminu obiektu, w którym odbywają się zajęcia.

5.2. Czasowe zawieszenie udziału w zajęciach jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Fundacji w formie pisemnej lub mailowej, na okres nie dłuższy niż jeden okres rozliczeniowy.

5.3. Rezygnacja z zajęć wymaga pisemnego powiadomienia Fundacji najpóźniej przed naliczonym kolejnym okresem rozliczeniowym. Przykładowo, zgłoszenie rezygnacji 7 marca skutkuje zakończeniem uczestnictwa 1 kwietnia, przy czym opłata za marzec nie podlega zwrotowi, a Uczestnik może brać udział w zajęciach do końca marca.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z zajęć w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, w szczególności nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa lub uporczywego ignorowania poleceń trenera.

6.2. W przypadku uszkodzenia sprzętu Fundacji przez Uczestnika, Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za pokrycie kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

6.3. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego okresu rozliczeniowego.

6.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 roku.

Zasady Przetwarzania Danych Osobowych (RODO)

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego

określonego w art. 13 RODO, Fundacja Hutnik Warszawa Tennis z siedzibą w Warszawie informuje poniżej o zasadach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Hutnik Warszawa Tennis (dalej Hutnik Tennis) z siedzibą przy ul. Szara 10,00-420 Warszawa, adres mail - biuro@hutniktenis.pl

2. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie udzielonej nam dobrowolnej zgody. Mają Państwo prawo na cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem wiadomości e-mail na biuro@hutniktenis.pl przesłany z adresu, z którego zgoda została udzielona. W przypadku przesłania żądania z innego adresu prosimy o podanie danych osobowych umożliwiających identyfikację Państwa w naszych bazach danych.

3. Powierzacie nam Państwo następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres email oraz numer telefonu kontaktowego.

4. Przetwarzamy Państwa dane w następujących celach:

- informacyjnych - o organizowanych przez Hutnik Tenis wydarzeniach sportowych i obozach sportowych - kontaktowych - związanych z dokonywaniem płatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych - organizacyjnych – związanych z bieżącą działalnością

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty współpracujące z Hutnik Tenis w celach realizacji zadań edukacyjnych i szkoleniowych, organizacji obozów sportowych oraz pozostałych imprez organizowanych przez Hutnik Tenis, a także działalności marketingowej Hutnik Tenis.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny z uwagi na konieczność prawidłowego funkcjonowania odpowiednich rejestrów nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści udostępnionych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Hutnik Tenis jest dobrowolne, ale konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości brania udziału osoby, której dane dotyczą w systemie szkolenia Hutnik Tenis.

9. Państwa dane osobowe będą przez Hutnik Tenis przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(podpis Uczestnika / Opiekuna)

(podpis przedstawiciela Fundacji)